

## **Обязательный минимальный набор размещаемых электронных материалов**

- Краткая аннотация электронного курса

Краткая аннотация должна быть посвящена в большей степени формальной стороне курса, а не содержательной. Студенты должны знать - для кого предназначена эта дисциплина, в каком семестре она проводится, является ли обязательной/по выбору/факультативной, какие предметы необходимо изучить до нее и для изучения каких она является обязательной, в чем особенность образовательной траектории данного курса и как будет выставляться итоговая оценка, а также основные содержательные компоненты данного курса. Объем краткой аннотации не более 400 символов с пробелами. Текст аннотации должен быть размещен в описании курса (см. поле "Описание курса" в настройках курса Moodle).

Полная аннотация электронного курса в MS Word или PDF (Приложение 1) – необходима для индексирования курса в Google Scholar, что напрямую влияет на показатели сайта в Webometrics. Ссылка на полную аннотацию курса размещается в первом (организационно-методическом) разделе каждого курса, а также прикрепляется как файл в описании курса курса (см. поле "Описание курса" в настройках курса Moodle).

- Рабочая программа дисциплины, оформленная в соответствии с требованиями ФГОС и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ([www.rg.ru/2014/03/12/obr-dok.html](http://www.rg.ru/2014/03/12/obr-dok.html)) (документы в формате PDF) размещается в первом (организационно-методическом) разделе каждого курса
- Теоретический материал (или материал практических/лабораторных занятий) – электронная версия (PDF или HTML) готовой авторской разработки, содержащая курс лекций (или описание практических занятий) с разбивкой содержания на разделы/модули (по темам или календарно) в формате электронного курса Moodle, суммарным объемом не менее 200 слайдов (для презентаций) либо не менее 80 стр. формата А4 (для пособий).
- Материалы для практических занятий, текущего или итогового контроля знаний – электронные версии готовой авторской разработки (формулировки заданий/задач, примеры решений, список контрольных вопросов для каждого раздела/модуля теоретического материала, примеры контрольных работ, список примерных экзаменационных вопросов и пр.)
- Интерактивные тесты – компьютерные тесты с применением тестовой системы Moodle, обеспечивающие автоматическую проверку усвоения студентами лекционного/практического материалов разделов курса. Для формирования одного теста необходимо не менее 30 тестовых заданий (вопросов)

## Краткая аннотация

Дисциплина "Введение в экономическую теорию" является обязательной для студентов первого курса бакалавриата обучающихся по направлению подготовки XX.XX.XX «xxxxxx». Основными целями изучения дисциплины являются помощь в освоении базовых понятий экономической теории, формирование культуры экономического образа мышления, а также мотивация обучающихся к повышению уровня экономической грамотности.

Курс изучается в первом семестре, итоговая аттестация - дифференцированный зачет.

## Полная аннотация курса

Полная аннотация должна освещать содержательную/научно-методическую сторону курса. Лучше всего подойдет полная рабочая программа дисциплины (или выдержки из нее). При оформлении полной аннотации должны быть учтены требования, связанные с необходимостью индексирования курса в Google Scholar и перечисленные ниже. Объем файла не более 5MB. Формат: PDF или MS Word.

### Обязательные правила оформления полной аннотации курса

1. Полное название курса должно размещаться в верхней части титульного листа и иметь самый большой размер шрифта в тексте документа. Для MS Word – 14p (формат текста: Заголовок 1);
2. Сразу после названия курса должны быть перечислены его авторы. Для MS Word – размер шрифта 13p (формат текста: Заголовок 2). Все авторы должны быть написаны одним шрифтом. Авторы разделяются запятой или точкой с запятой. Авторы перечисляются без регалий, степеней, должностей.
3. Сразу после авторов нужно вставить строку:  
et.nsu.ru, дата размещения 15.11.2014  
где в качестве даты указывается дата размещения данной редакции курса на et.nsu.ru . Для MS Word – размер шрифта 12pt (формат текста: Заголовок 3). Кроме того нужно использовать "Набор каждого предложения с большой буквы", в отличие от "Набора Каждого Слова С Большой Буквы", как в имени автора.
4. Список заимствованных источников и библиографический список должны быть соответственно озаглавлены, а элементы быть в соответствии с ГОСТ и должны быть оформлены в виде нумерованного списка.

### Пример:

#### **Введение в экономическую теорию**

*Евгений Юрьевич Иванов, Людмила Степановна Веселая*

**Et.nsu.ru, дата размещения 15.11.2014**

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Текст

#### **2. Содержание учебной дисциплины**

Текст

#### **3. Учебно-методические материалы дисциплины**

Текст

#### **4. Контроль изучения дисциплины**